Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

22.10.2021г. Приказ № 201-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

«Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 595»

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), во исполнение Указа Президента Российской Федерации Путина В.В. от 20 октября 2021 года № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 г.», Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 30 октября по 7 ноября 2021 г. включительно для работников колледжа, не занятых ведением и обеспечением образовательного процесса, нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

2. В период с 30 октября по 07 ноября 2021 года, в целях выполнения учебных планов, заместителю директора по УВР Накладновой И.В. заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В., заведующему филиалом колледжа Семаковой Ю.И.:

а) осуществить перевод всех обучающихся колледжа на дистанционное обучение и(или) индивидуальные формы обучения, позволяющие исключить очный контакт с обучающимся;

б) довести информацию о переводе на указанные выше формы обучения до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

в) обеспечить перевод обучающихся колледжа на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и ввести указанный режим обучения;

г) обеспечить ежедневный мониторинг образовательного процесса, осуществляемого с использованием дистанционных технологий;

д) иметь планы продления дистанционного режима обучения и работы колледжа на период после 07.11.2021г. в случае принятия такого решения.

3. Заместителю директора по УВР Накладновой И.В. заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В., заведующему филиалом колледжа Семаковой Ю.И.:

- организовать и вести в постоянном режиме сбор информации о режиме трудового дня педагогических работников, обеспечивающих работу в режиме дистанционного обучения;
- организовать контроль качества работ выполняемых дистанционно, соблюдение работниками расписания, учебных планов.

Определить, что педагогические работники:

- работники исполняют свои трудовые функции в полном объеме;
- в рабочее время находятся на связи с непосредственными руководителями и исполняют их указания и распоряжения.

Довести до сведения педагогических работников, что нарушение расписаний, учебных планов является нарушением требования трудового законодательства РФ и может повлечь за собой дисциплинарную ответственность работника, а невозможность связаться с работником в рабочее время в течение 4 часов будет расцениваться как прогул, со всеми предусмотренными ТК РФ последствиями.

4. Определить, что:

- в указанный в п.1 настоящего приказа период, работники колледжа находятся дома;

- настоящий приказ не распространяется на машинистов(кочегаров) котельной УМ колледжа и сторожей УПХ колледжа.

5. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности объектов и территорий колледжа в период с 30 октября по 07 ноября 2021 г. организовать дежурства ответственных работников колледжа - согласно графика (Приложение № 1 к настоящему приказу).

Определить:

- время дежурства ответственных лиц с 09:00 часов до 18:00 часов;
- дежурные по колледжу обеспечивают контроль за деятельностью колледжа в основном дистанционно, без появления на объектах.

Ответственным дежурным:

Осуществлять контроль за обеспечением охраны объектов колледжа и прилегающих территорий;

Проводить проверки состояния объектов колледжа не менее 2-х раз за время дежурства;

Находиться в пределах доступности мобильной телефонной связи;

Обеспечить сбор информации о состоянии объектов колледжа за время дежурства.

Ответственным дежурным, работникам, охраняющим объекты колледжа, при выявлении угроз безопасности, возникновении чрезвычайных ситуаций, нарушениях общественного порядка немедленно сообщать о случившемся в дежурные службы: правоохранительных органов; органов Росгвардии по телефонам:

- дежурная часть полиции: 2-13-86 или 02;
- службу МЧС: 2-10-31 или 01;
- Управление ФСБ России по Свердловской области: по тел. (343) 358-63-41;
- дежурному по администрации ТГО: по тел.: 2-11-52.

(Вызов любой из указанных служб возможен с мобильного телефона – 112 (для всех операторов мобильной связи).

О всех происшествиях, предпринятых в связи с ними действиях немедленно информировать директора колледжа.

6. По согласованию с директором колледжа, информировать дежурного по Министерству образования и молодежной политики Свердловской области о возникших в колледже чрезвычайных ситуациях, по телефонам:

- в выходные и праздничные дни: (343) 371-23-17 - вахта;
- в рабочие дни: (343) 371-62-38– отдел охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования.

7. Заместителю директора по АХЧ Бовыкину В.С., коменданту Коновалову С.А., заведующему филиалом колледжа Семаковой Ю.И. обеспечить постоянный контроль за исправностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения колледжа.

При необходимости, организовать и провести в период отсутствия обучающихся неотложные ремонтные работы в помещениях колледжа.

8. Заместителям директора колледжа, заведующему филиалом, руководителям структурных подразделений колледжа, кураторам учебных групп довести до сведения работников своих подразделений, обучающихся колледжа информацию о:

- необходимости обеспечения (по-возможности) режим самоизоляции в указанную нерабочую неделю и соблюдать рекомендации органов власти и управления по профилактике инфекции;
- необходимости избегания посещения мест массового пребывания людей;
- необходимости поддержания постоянной связи с непосредственным руководителем (для работников);
- необходимость немедленного сообщения непосредственному руководителю о своем заболевании, о состоянии своего здоровья и своем местоположении;
- о том, что вся оперативная информация будет размещаться на сайте колледжа в сети Интернет.

Ознакомить работников и обучающихся с настоящим приказом.

9. Определить, что заместители директора колледжа, руководители подразделений колледжа, главный бухгалтер в указанный выше период могут привлекать к работе специалистов, своих подразделений по мере необходимости.

Запрещается допускать до работы и (или) территорию колледжа работников или посетителей, имеющих повышенную температуру тела либо признаки ОРВИ, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции. Ответственные за исполнение данных требований: фельдшер колледжа, заместители директора, руководители подразделений колледжа, заведующий филиалом колледжа.

Всем руководителям колледжа обеспечить контроль использования работниками индивидуальных средств защиты дыхательных путей.

Определить, что привлечение к работе в указанный период лиц в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания (в первую очередь, сердечно-сосудистые заболевания, болезни органов дыхания, диабет), разрешается только в случае, если нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения работы колледжа и только на период, необходимый для выполнения такой работы.

10. Заместителям директора колледжа, заведующему филиалом, руководителям структурных подразделений колледжа в целях информирования обучающихся и работников колледжа, размещать общую оперативную информацию о состоянии дел на сайте колледжа в сети Интернет путем передачи данной информации заместителю директора по НМР Добышевой О.В. или инженеру-программисту.

Секретарю руководителя Бешта Е.А. обеспечить постоянное отслеживание поступающей на электронную почту колледжа информации и ее своевременное распределение исполнителям и заинтересованным лицам, а также, с указания администрации колледжа, передачу ее для размещения на сайте колледжа.

11. В связи с переходом на дистанционный режим обучения, к 30.10.2021 года направить обучающихся, проживающих в общежитиях колледжа, по местам их постоянного жительства.

Довести до сведения проживающих в общежитии лиц информацию о переходе колледжа на особый режим, а также информировать их: о мерах профилактики инфекции; о необходимости санитарной обработки занимаемых ими помещений.

12. Согласовать с охраной колледжа усиленный режим охраны на период с 30.10. по 07.11.2021г. Определить, что в указанный период доступ в колледж разрешен ответственным дежурным, руководителям колледжа, бухгалтерии колледжа, а также работникам, обеспечивающим жизнедеятельность колледжа.

Проход на охраняемую территорию иных лиц возможен только с разрешения администрации колледжа. Исключение составляют работники организаций, обслуживающих инженерные сети, а также оказывающих коммунальные услуги.

13. Главному бухгалтеру Романовой С.И.:

- организовать работу по выплатам обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидам компенсации за питание за период с 30 октября по 7 ноября 2021 г. включительно;
- производить расчет предоставленных колледжем услуг проживания обучающихся в общежитиях колледжа за указанный выше период, с учетом дистанционной формы обучения.

Определить, что расчет и выплата обучающимся, оплатившим полностью услуги проживания в общежитии за 2021-2022 учебный год, разницы в стоимости указанных услуг производится по личному письменному заявлению обучающегося, направленному директору колледжа.

Учебному подразделению колледжа Накладновой И.В., заведующему филиалом колледжа Семаковой Ю.И. в целях выплаты компенсаций для приобретения питания обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, для производства расчетов бухгалтерией, подготовить приказ об определении учебных дней за период с 30 октября по 7 ноября 2021 г. включительно.

14. Инженеру программисту разместить на сайте колледжа в сети Интернет:

- Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 20 октября 2021 года № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 г.»;

- Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» в редакции на 22.10.2021г;
- настоящий приказ.

15. Отделу кадров:

- копию настоящего приказа направить заместителю директора по УВР Накладновой И.В. заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В. (инженеру-программисту), заместителю директора по АХЧ Бовыкину В.С., главному бухгалтеру Романовой С.И., заведующему филиалом колледжа Семаковой Ю.И., на посты охраны.

Ознакомить с настоящим приказом ответственных дежурных.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ляшок С.И.

Приложение № 1
к приказу от 22.10.2021г. № 201-од

Ответственные дежурные по колледжу

№ п/п	Дата Дежурства	Ф.И. О. ответственного	Контактный телефон	Примечание
1.	30.10.2021	Зайончковский Игорь Станиславович	8-922-159-48-83	
2.	31.10.2021	Накладнова Ирина Викторовна	8-922-601-68-07	
3.	01.11.2021	Тимося Сергей Михайлович	8-922-292-20-53	
4.	02.11.2021	Соколов Анатолий Васильевич	8-922-039-32-36	
5.	03.11.2021	Сунцова Ксения Павловна	8-922-022-76-86	
6.	04.11.2021	Бовыкин Василий Сергеевич	8-902-257-20-40	
7.	05.11.2021	Берсенев Иван Сергеевич	8-922-189-25-96	
8.	06.11.2021	Бакланова Елена Геннадьевна	8-912-255-43-12	
9.	07.11.2021	Азнагулов Виталий Камильевич	8-922-112-85-38	

Ответственные дежурные по филиалу колледжа, расположенному в п.г.т. Тугулым

№ п/п	Дата Дежурства	Ф.И. О. ответственного	Контактный телефон	Примечание
1.	30.10.2021	Коростелев Николай Михайлович	8-922-202-25-49	
2.	31.10.2021	Коростелев Николай Михайлович	8-922-202-25-49	
3.	01.11.2021	Коростелев Николай Михайлович	8-922-202-25-49	
4.	02.11.2021	Козырчикова Дарья Игоревна	8-922-144-94-77	
5.	03.11.2021	Козырчикова Дарья Игоревна	8-922-144-94-77	
6.	04.11.2021	Козырчикова Дарья Игоревна	8-922-144-94-77	
7.	05.11.2021	Семакова Юлия Игоревна	8-996-591-51-79	
8.	06.11.2021	Семакова Юлия Игоревна	8-996-591-51-79	
9.	07.11.2021	Семакова Юлия Игоревна	8-996-591-51-79	

Справочная информация:

8 (34371) 2-12-71 - вахта главного корпуса ТЛК, ул. Луначарского, д. 81;
8 (34371) 2-14-01 - вахта общежития колледжа, г. Талица, ул. Луначарского, д. 80;
8 (34371) 2-13-78 - пост охраны г. Талица, ул. Кузнецова, д. 73;
8 (34371) 2-17-71 - пост охраны УПМ ТЛК, г. Талица, ул. Шоферов, д. 1;
8 (34371) 2-51-95 - пост охраны УПХ ТЛК, г. Талица, ул. Луначарского, 150;
8 (34367) 2-13-16 - пост охраны филиала колледжа, п.г.т. Тугулым, ул. Федюнинского, 86